

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 411 от 21.10.2024 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета студентов

Протокол № 3 от 14.10.2024 г.



УТВЕРЖЕНО

Приказ № 62 от 21.10.2024 г.

Директор

О.Г.Басалаев

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №22

ПОЛОЖЕНИЕ

**О стипендиальном обеспечении и других мерах поддержки
В КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального
образования»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки обучающихся в
КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- обучающиеся/студенты – осваивающие образовательные программы СПО;
- стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления деятельности по стипендиальному обеспечению и иным мерам социальной поддержки обучающихся в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новоалтайский лицей профессионального образования» (далее КГБПОУ «НЛПО», лицей).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Федеральный закон от 03.07.2016 г. №312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» б образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей государственной социальной помощи» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 года №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Закон Алтайского края от 02.02.2005 г. №1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных образовательных организациях» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Закон Алтайского края от 02.09.2015 г. №78-ЗС «О внесении изменений в статью 5 закона Алтайского края от 02.02.2005 г. №1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных образовательных организациях»;

- Постановление администрации Алтайского края 24.03.2014 г. №130 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;
- Указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 г. № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу»;
- Закон Алтайского края от 29.03.2024 г. №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства от 30.01.2023 г. № 22 «О внесении изменения в Постановление администрации Алтайского края 24.03.2014 г. №130 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;
- Постановление Правительства Алтайского края от 17.04.2023 г. №122 «Об утверждении Порядка предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. ВИДЫ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1 Стипендии – денежные выплаты, назначаются обучающимся по очной форме в КГБПОУ «НЛПО» подразделяются на следующие виды стипендий:

- государственные (краевые) академические стипендии;
- государственная (краевые) социальная стипендия;
- именные стипендии.

2.2. Государственные (краевые) академические стипендии назначаются обучающимся Лица, обучающимся по программам среднего профессионального образования, в зависимости от успехов в учебе.

2.3. Государственные (краевые) социальные стипендии назначаются обучающимся по программам среднего профессионального образования, нуждающимся в социальной поддержке.

2.4. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

3. РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ.

3.1. Размер государственной (краевой) академической стипендии студентам, получающим образование по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в КГБПОУ «НЛПО» определяется постановлением Правительства от 30.01.2023 г. № 22 «О внесении изменения в Постановление администрации Алтайского края 24.03.2014 г. №130 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» с учетом районного коэффициента;

3.2. За особые успехи в учебной, исследовательской, общественной, культурной, творческой и спортивной деятельности студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования», в пределах стипендиального фонда государственные (краевые) академические стипендии могут устанавливаться в повышенном размере, определяемом образовательной организацией с учетом мнения совета обучающихся.

3.2.1. Повышенная государственная (краевая) академическая стипендия может быть назначена обучающимся групп очной формы обучения за счет средств краевого бюджета:

- в размере 100% от одной государственной (краевой) академической стипендии при условии получения обучающимся не менее двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично», победителям Всероссийских региональных, краевых научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад спортивных соревнований/спартакиад, профессиональных конкурсов;

- в размере 50% от одной государственной (краевой) академической стипендии при условии получения обучающимся не менее двух следующих друг за другом семестров, оценок «отлично» и одной оценки «хорошо», участникам Всероссийских региональных, краевых научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад спортивных соревнований/спартакиад, профессиональных конкурсов, студентам, активно принимающим участие в работе юнармейского отряда, волонтерской деятельности, деятельности медиацентра, студенческого совета.

3.3. Государственные (краевые) социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «НЛПО», нуждающимся в социальной поддержке, но не может быть меньше полуторакратного размера государственной (краевой) академической стипендии.

3.4. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

3.5. Размеры государственных (краевых) академических и государственных (краевых) социальных стипендий устанавливаются с учетом мнения совета обучающихся лица.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (КРАЕВЫХ) АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ.

4.1. Выплаты государственных (краевых) академических стипендий производятся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования», производится в пределах стипендиального фонда.

4.2. Размер стипендиального фонда определяется, исходя из общего числа обучающихся в КГБПОУ «НЛПО» по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативам, установленными Правительством Алтайского края.

4.3. Назначение государственной (краевой) академической стипендии производится приказом директора лицея по представлению стипендиальной комиссии, в состав

стипендиальной комиссии включаются представители администрации педагогического коллектива лица, представители Совета студентов лица.

4.4. Государственная (краевая) академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации (по итогам сессии). В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная (краевая) академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

4.5. Государственная (краевая) академическая стипендия назначается студенту при отсутствии по итогам промежуточной аттестации (сессии) оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности.

4.6. Выплата государственной (краевой) академической стипендии производится один раз в месяц, с 25-го числа текущего месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре — не позднее 31 числа),

4.7. Выплата государственной (краевой) академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении. При получении студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности выплата государственной (краевой) академической стипендии прекращается с первого числа следующего месяца.

4.8. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) академической стипендии.

4.9. По всем спорным вопросам, связанным с назначением, выплатами стипендии, студенты имеют право обращаться в стипендиальную комиссию в письменной форме. Стипендиальная комиссия в течение одного месяца со дня обращения обязана рассмотреть поступившие жалобы и предложения.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (КРАЕВЫХ) СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

5.1. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается:

- а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- б) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- в) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- г) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- д) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- е) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта

2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

ж) студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в КГБПОУ «НЛПОУ» документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.2. Назначение государственной (краевой) социальной стипендии осуществляется приказом директора лицея по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.2.1. Обучающиеся/студенты, перечисленные в пункте ж п.5.1 обращаются с заявлением за предоставлением государственной (краевой) социальной стипендии на имя директора после получения ими государственной социальной помощи (уведомление, иные документы). Государственная (краевая) социальная стипендия назначается со дня предоставления в лицей документов, подтверждающих назначение государственной социальной помощи (уведомление, иные документы) на один год со дня назначения государственной социальной помощи.

5.3. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии производится один раз в месяц, с 25-го числа текущего месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре — не позднее 31 числа),

5.4. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии в случае;

- 1) отчисления студента из лицея;
- 2) прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.5. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора лицея о прекращении ее выплаты.

5.6. Студенты, получающие государственную (краевую) социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной (краевой) академической стипендии на общих основаниях.

5.7. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) социальной стипендии.

6. ДРУГИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «НОВОАЛТАЙСКОМ ЛИЦЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

6.1. Из дополнительных средств, получаемых КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» краевого бюджета, обучающиеся имеют право:

- 1) на оказание единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся, поощрение обучающихся за участие в культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе образовательной организации в размере пяти процентов стипендиального фонда;
- 2) для других форм социальной поддержки обучающихся в объеме месячного стипендиального фонда.

6.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи обучающимся краевой государственной профессиональной организации принимается руководителем данной организации на основании личного заявления обучающегося с учетом мнения студенческой группы.

6.2.1. Минимальный размер оказания материальной помощи определяется размером социальной стипендии и не может выплачиваться обучающимся чаще одного раза в месяц. В исключительных (форс-мажорных) случаях (приложение 1) при предоставлении соответствующих документов, размер материальной помощи может быть увеличен до суммы, устанавливаемой лицом самостоятельно.

6.3. Материальная поддержка обучающихся может оказываться за счет средств от приносящей доход деятельности образовательной организации в порядке, установленном самостоятельно.

6.4. Решение об оказании материальной помощи принимается директором лица на основании личного заявления обучающихся с учетом мнения учебной группы.

6.5. Выплата материальной помощи обучающимся оформляется приказом директора и производится в дни выплаты стипендии.

6.6. Обучающимся категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лицам из их числа, выплачивается ежегодное пособие в размере трехмесячной государственной (краевой) социальной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

6.7. Обучающиеся (очной формы обучения) из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации или заключившие в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы при условии их участия в специальной военной операции обеспечиваются помощью в виде одноразового горячего питания.

6.7.1. Для получения помощи необходимо написать заявление на имя директора лица и предоставить следующие документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы;
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- свидетельство о рождении (при наличии);
- документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военного служащего на иждивении (при наличии), в случаях их нахождения в распоряжении уполномоченных органов.

6.7.2. Основанием для предоставления мер поддержки является приказ директора Лица, который оформляется в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и предоставления документов в полном объеме.

6.7.3. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий, начиная с учебного дня, следующего со дня издания приказа. Денежная компенсация за пропущенные дни не предоставляется.

6.7.4. Основанием для прекращения предоставления мер поддержки являются:

- отчисление обучающегося из лицея;
- прекращение срока действия Указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 г. № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу».

6.8. Обучающиеся по очной форме обучения из многодетных семей обеспечиваются одноразовым горячим питанием, в период прохождения производственной практики (практической подготовки в условиях предприятия) выплачивается компенсация взамен неиспользованного питания.

6.9. Для получения помощи необходимо написать на имя директора лицея заявление, предоставить копию документа, устанавливающего статус многодетной семьи, выданного органом социальной защиты по месту жительства, поданные на имя директора лицея до 01 сентября текущего года. В случае предоставления документов после указанного срока, приказом директора в течение одного календарного дня со дня предоставления издается приказ о включении в список на предоставление социальной помощи в виде горячего питания, компенсации взамен неиспользованного питания в период прохождения производственной практики.

6.10. Студентам из многодетных и малообеспеченных семей, обучающимся на платной основе в КГБПОУ «НЛПО», предоставляется компенсация в части стоимости обучения детей из этих семей, при условии:

- наличие статуса многодетной и малообеспеченной семьи;
- очная форма обучения;
- обучение договора о полном возмещении затрат;
- наличие оплаты по договору о полном возмещении затрат в текущем учебном году;
- отсутствие академической задолженности в текущем учебном году.

6.10.1. Размер компенсации от указанной в договоре об обучении стоимости обучения за текущий учебный год составляет:

100 % - обучающимся, имеющим оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам по результатам промежуточной и итоговой аттестации за учебный год, полученные в установленные сроки;

50 % - обучающимся, имеющим оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» или «хорошо» по всем учебным предметам по результатам промежуточной и итоговой аттестации за учебный год, полученные в установленные сроки;

30 % — обучающимся, имеющим отметки «удовлетворительно» по результатам промежуточной и итоговой аттестации за учебный год, полученные в установленные сроки.

6. Документами, необходимыми для предоставления компенсации, являются:

- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- Справка о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, срок действия которой не истек на дату подачи заявления;

- Справка, определяющая статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, срок действия которой не истек на дату подачи заявления;

- Банковские реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя;

- Сведения об отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной и итоговой аттестации за текущий учебный год с указанием отметок, полученных в установленные сроки;

- Договор об обучении;

- Документ (сведения), подтверждающий оплату по договору об обучении за текущий учебный год.

6.11. Студентам из многодетных семей, предоставляются льготы по оплате жилья и коммунальных услуг в размере **50%** от установленного размера оплаты.

6.12. За высокие достижения в спорте, творчестве, активное участие в социокультурной работе и деятельности органов студенческого самоуправления лица, за отличную и хорошую учебу, достижения в освоении профессии, победу и участие на международных, всероссийских, региональных, краевых, городских и общелицейских научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д. применяются следующие виды моральных и материальных поощрений:

- объявление благодарности;

- благодарственное письмо директора лицея родителям обучающегося;

- награждение благодарственным письмом, дипломом, грамотой, почетной грамотой;

- награждение ценным подарком или денежной премией.

6.12.1. Благодарность объявляется обучающимся за успехи в учебе, освоении профессии и участие в мероприятиях по итогам учебного года, а также за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной и иной деятельности; организацией, проведением и личным участием в организации мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в лицее, городе, крае и т.д.

6.12.2. Благодарственное письмо директора лицея родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебе, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчеств родителей обучающегося и вручается в торжественной обстановке родителям обучающегося.

6.12.3. Благодарственным письмом, дипломом, почетной грамотой лицея обучающиеся награждаются за: достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах; в реализации программ по приоритетным направлениям науки, техники, спорта, культуры и молодежной политики; успехи в творческой, общественной деятельности; в спорте.

6.12.4. Награждение ценным подарком осуществляется в связи с победой в общелицейских, краевых, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

6.12.5. Денежные премии учреждаются для поощрения обучающихся лица за достижения в учебе, профессиональной и общественно-полезной деятельности, творчестве, спорте, студенческом самоуправлении, добровольчестве, В случае командных достижений и успехов поощрение назначается каждому члену команды.

6.12.6. Обучающиеся лица, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

6.13. Решение о поощрении обучающихся Лицея принимается директором лица на основании протокола заседания стипендиальной комиссии, по согласованию со Студенческим советом, и оформляется приказом.

6.14. Объявления поощрений и вручение благодарственных писем, грамот, дипломов, ценных подарков, денежных премий производятся, как правило, в торжественной обстановке в течение 1 месяца после принятия решения о поощрении.

6.15. При наличии денежных средств в стипендиальном фонде социальная поддержка может оказываться обучающимся лица, активно участвующим в общественной и спортивной жизни лица (организационный взнос, питание, проезд, приобретение спортивной одежды или других принадлежностей), занимающимся творчеством, исследовательской работой в качестве поощрения (на приобретение путёвок, билетов в театр и т.д.).

Приложение 1

Примерный перечень оснований для оказания материальной помощи студентам КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

п/п	Причина, по которой обучающийся может обратиться за выделением материальной помощи (формулировка в заявлении)	Какие документы необходимо приложить к заявлению	Размер помощи
1.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с вступлением в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	- Копию свидетельства о браке.	1 академическая стипендия
2.	Прошу выделить мне материальную помощь на поддержку молодой семьи (если с момента регистрации брака прошло более 3-х месяцев)	- Копию свидетельства о заключении брака.	1 академическая стипендия
3.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с рождением ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6-ти месяцев)	- Копию свидетельства о рождении ребёнка.	2 академических стипендии
4.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что ожидаю рождения ребёнка	- Справку о беременности.	1 академическая стипендия
5.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что в моей семье ожидается рождение ребенка.	Копию свидетельства о заключении брака; Справку о беременности с ум.	1 академическая стипендия
6.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с необходимостью приобретения медикаментов для лечения заболевания.	Медицинскую справку или её копию; Заключение лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); Копии финансовых документов (чеки).	До 3 академических стипендий
7.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия.	- Справку из МЧС или полиции.	До 3 академических стипендий

8.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с потерей кормильца (мамы или папы, при условии, что с момента смерти прошло не более 6ти месяцев).	Копию свидетельства о рождении; Копию свидетельства о смерти родителя.	До 6 академических стипендий
9.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи со смертью близкого родственника (при условии, что с момента смерти родственника прошло не более 3-х месяцев).	Копию свидетельства о рождении; Копию свидетельства о смерти родственника.	До 4 академических стипендии
10.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что воспитываюсь в семье вынужденных переселенцев.	Копию свидетельства о рождении; Копии удостоверений вынужденных переселенцев родителей.	2 академических стипендии
11.	Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь на приобретение одежды, обуви, учебной литературы, т.к. являлся (лась) обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и в настоящее время прекращено мое полное государственное обеспечение в связи с достижением 23 лет.	Без подтверждающих документов	1 академическая стипендия

