



О.Г. Басалаев

Директор КГБПОУ «НЛПО»

## Положение о центре карьеры «Служба содействия трудоустройству»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству (далее - ССТ) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайский лицей профессионального образования»

1.2 Служба содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Новоалтайского лицея профессионального образования» осуществляет свою деятельность в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом лицея, Положением Службы.

1.3 ССТ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.4 Центр является структурным подразделением лицея.

1.5 Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями с целью эффективного трудоустройства выпускников.

1.6 Местонахождение центра: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Прудская, д.9.

### 2. Цели и задачи Центра

2.1 Основная цель ССТ - адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство с последующей адаптацией на рабочем месте.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках лицея;

- работа с обучающимися лицея в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- формирование банка данных вакансий по профессиям лицея;

- формирование банка данных выпускников лицея;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

2.3 Для достижения целей и задач ССТ осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;

- формирование банка вакансий по специальностям для выпускников лицея;

- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;

- проведение мониторингов различных направлений деятельности;

- предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Лицея в части содействия трудоустройства выпускников;

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников лицея;

- анализ трудоустройства выпускников;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения;

- сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего времени;

- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся лица;

- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

- участие в различных научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ССТ;

- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках лица;

- анализ деятельности ССТ;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

### **3. Структура и организация работы ССТ**

3.1. Органом управления ССТ является педагогический Совет и директор лица.

3.2. В состав ССТ входят заместитель директора по УВР, УПР, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений (МО), методист.

3.3. Текущее руководство ССТ осуществляет методист.

3.4. Деятельность ССТ осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений лица, утверждаемых директором лица.

3.5. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на ССТ задач и функций, осуществляет зам. директора по УПР.

3.6. Руководитель ССТ действует в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Руководитель ССТ решает все вопросы функционирования ССТ, если они не отнесены к компетенции администрации лицея.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу лицея.