

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 520 от 22.01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 17 от 16.01 2020 г.
Председатель профкома

Н.А. Резникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 03 от «27» января 2020 г.

Директор

Ю.И. Винокуров..

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в КГБПОУ «Новоалтайском лицее профессионального образования»**

г. Новоалтайск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 28 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайский лицей профессионального образования» (далее Лицей).

1.2. Положение определяет функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также порядок проведения членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательства и иных нормативно-правовых документов РФ, лицея.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в лицее;
- прогнозирование развития образовательной системы лицея.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования лицея;
- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности лицея;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки;
- инструментальности и технологичности используемых показателей;
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в лице.

2.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля качества образования;
- результатов аттестации педагогических работников и администрации;
- общественной экспертизы качества образования;

- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: результаты промежуточной и итоговой аттестации; социологические опросы; отчеты педагогических работников; результаты посещений занятий и внеклассных мероприятий.

2.6. Объектами оценки качества образования являются: качество условий (материально -техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение); качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.); качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям); качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.7. В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Осуществление и оценка внутренней системы оценки качества образования

3.1. Директор лицея и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты вправе осуществлять оценку качества образования в лицее по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области профессионального образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея;
- соблюдения норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделения организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;
- условий проживания в общежитии;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми органами местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции лицея.

3.2. При оценке деятельности работников в ходе внутренней системы оценки качества образования в лицее так же учитывается:

- доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчетный период оценки «4» и «5»;
- доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины;
- динамика качества успеваемости;
- динамика пропусков занятий без уважительной причины;
- качество знаний в условиях независимого оценивания;
- наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся лицея от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика;
- наличие обучающихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.;
- количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по дисциплине профессиональному модулю, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д.;
- разнообразие направлений вне учебной деятельности за рамками преподаваемой дисциплины / профессионального модуля; организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.; организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды; организация

мероприятий по формированию здорового образа жизни; организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде;

- уровень реализации социально значимых мероприятий в рамках внеучебной деятельности;

- наличие открытых мероприятий, проведенных с использованием инновационных методик и / или их элементов (здоровьесбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, проектно-исследовательские технологии, технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), «портфолио», авторские методики, в т.ч. разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся и др.);

- наличие собственной страницы на сайте, наличие собственного сайта / блога;

- уровень и статус участия в конкурсах;

- уровень и статус участия преподавателя или мастера производственного обучения с информацией в научных конференциях, методических семинарах и др.;

- публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);

- повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка;

- участие преподавателя или мастера производственного обучения в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования;

- положительные отзывы о деятельности педагогического работника при условии независимого оценивания сторонниками организациями, родителями и прочими лицами;

- работа столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;

- подготовка и сдача текущих отчетов согласно графику документооборота;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в пенсионный фонд, налоговые органы, фонд социального страхования, статистику, Министерство образования Алтайского края (отсутствие рекламаций, актов, жалоб);

- исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- наличие обучающихся – победителей или призеров творческих конкурсов разного уровня;

- количество обучающихся, посещающих кружки, секции, объединения по интересам;

- разнообразие форм внеучебной деятельности по различным направлениям воспитания.

4. Предмет внутренней системы оценки качества образования в лицее

4.1. Предметом ВСОКО являются:

качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);

качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

качество основных и дополнительных образовательных программ (модулей), реализуемых в лицее, условия их реализации; учебно-воспитательная работа в лицее, включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат;

профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

эффективность управления качеством образования и открытость деятельности лицея.

4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

итоги учебной и производственной практики;

итоги исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;

государственную (итоговую) аттестацию выпускников;

участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.3. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;

программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, тематических планов, методических разработок и т.д.);
готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;
обеспеченность методической и учебной литературой;
оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.5. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в лицее;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях).

4.7. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает всебя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников лицея;
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5. Внутренняя система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества образования в лицее может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

5.1.1. Внутренняя система оценки качества образования в лицее в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным Графиком внутриучрежденческого контроля на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок. План-график доводится до членов коллектива до начала учебного года.

5.1.2. Внутренняя система оценки качества образования в лицее в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и / или их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.1.3. Внутренняя система оценки качества образования в лицее в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о лицее и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и работы в целом (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, организация питания, проживания в общежитии, выполнении режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-

методическое обеспечение образовательного процесса, диагностика педагогического мастерства.

5.1.4. Внутренняя система оценки качества образования в лицее в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями по учебно-производственной, воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проверки соблюдения норм и требований СанПиНа, охраны труда и противопожарной безопасности. Главным бухгалтером осуществляется контроль финансово-хозяйственной деятельности лицея и его имущественного положения с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей:

- выявление и мобилизации внутрихозяйственных резервов;
- прогнозирование результатов деятельности на текущий период и перспективу.

6. Виды и формы контроля оценки качества образования

6.1. Виды контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год, финансовый год.

6.2. Формы контроля:

- комплексный;
- тематический;
- обобщающий;
- персональный.

6.2.1. Комплексный контроль:

- комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе лицея в целом или по конкретной проблеме;
- для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, эффективно работающих педагогических работников.
- Результаты комплексного контроля обсуждают на Педагогических советах, Общем собрании.
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.2. Тематический контроль:

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лицея
- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в

существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

- Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития.
- Результаты тематического контроля обсуждают на Педагогических советах, совещаниях при директоре, УМК
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.3. Обобщающий контроль:

• Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной профессии / специальности.

• Результаты обобщающего контроля обсуждают на УМК, на заседаниях цикловых комиссий, родительских собраниях.

- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.4. Персональный контроль:

• Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника в целях повышения его персонального профессионального мастерства.

• Результаты персонального контроля обсуждают на инструктивно-методических совещаниях, Педагогических советах, на УМК, на заседаниях цикловых комиссий, совещаний.

- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

7. Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников

7.1. В целях реализации качества образования разрабатывается учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника.

7.2. Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

К нормативно-планирующим документам относятся:

- выписка из ФГОС (исполняется педагогическим работником самостоятельно);
- требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине;
- для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования);
- перечень общих и профессиональных компетенций;
- примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на УМК и утвержденная заместителем директора по учебной работе;
- тематический план, рассмотренный на УМК и утвержденный заместителем директора по учебной работе.
- К учебно-планирующим документам относятся:
- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;
- методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы;

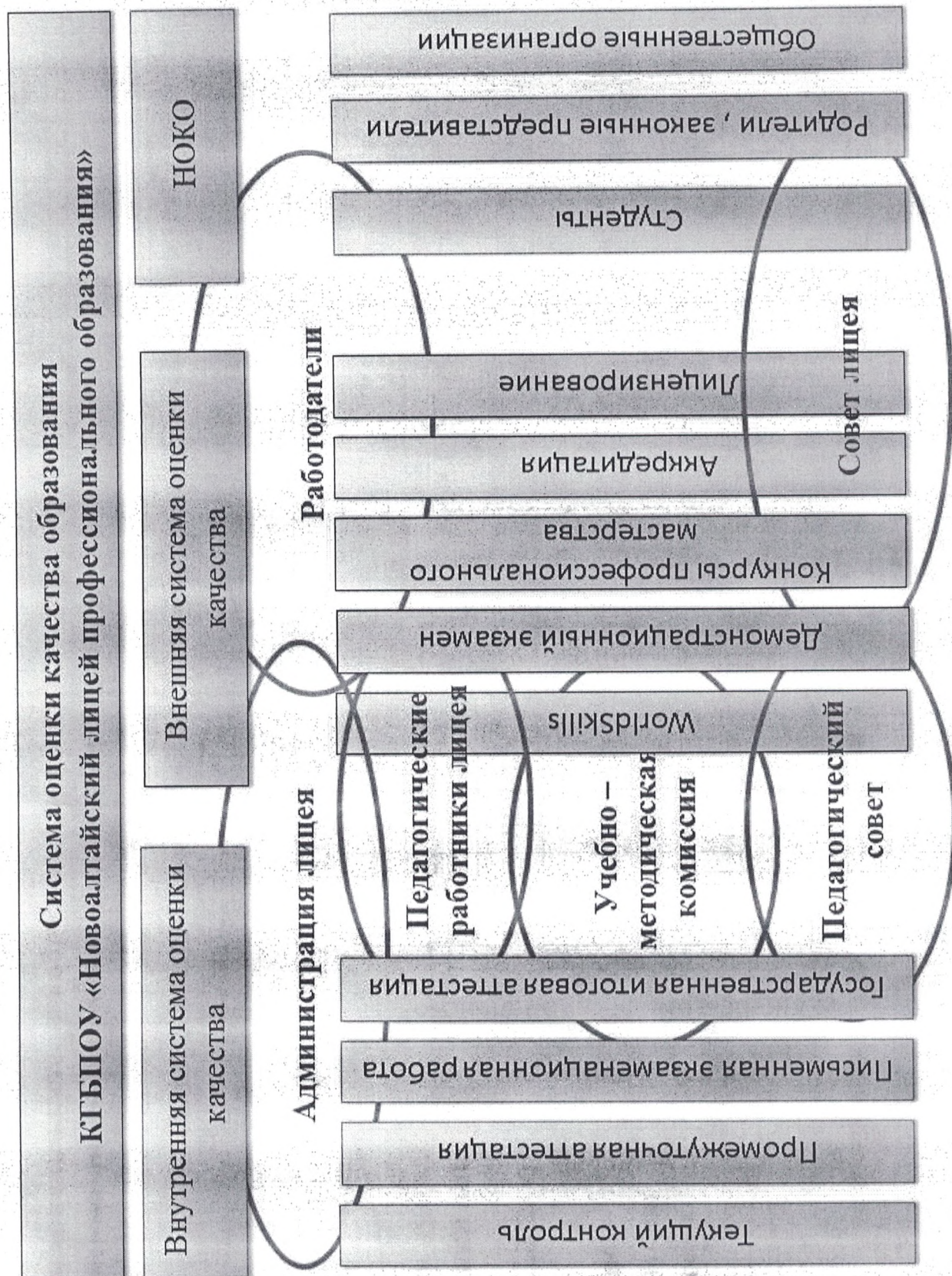
Фонд оценочных средств включает: контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки знаний, умений, навыков: материалы входного, текущего, рубежного контроля; материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; контрольно-оценочные средства (КОС) оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся: материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю; материалы квалификационного экзамена.

Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов: соответствие ФГОС в требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту; четкая структуризация (модульность) учебного материала; логичность и последовательность изложения учебного материала; полнота и достоверность информации; определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины; современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли; доступность компонентов УМК для обучающихся и педагогических работников; своевременная обновляемость компонентов УМК.

8. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- пользователям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте.



Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Результаты					
1.	Предметные результаты обучения	Для каждого предмета учебного плана определяется: -доля неуспевающих, -доля обучающихся на «4» и «5», -средний балл	Промежуточный и итоговый контроль	Директор ОУ	Конец семестра
2.	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов (высокий, средний, низкий).	Промежуточный и итоговый контроль	Руководитель проекта	Конец семестра
3.	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов (высокий, средний, низкий).	Мониторинговое исследование	Мастер производственного обучения	Конец 2 семестра
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на разных уровнях, а также профессионального мастерства; Доля победителей (призеров) в конкурсах Доля участвовавших в спортивных соревнованиях Доля победителей спортивных соревнований	Наблюдение	Мастер производственного обучения	Конец семестра
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно в личностным и метапредметным результатам обучения.	Анонимное анкетирование	Мастер производственного обучения	Конец учебного года
II. Реализация образовательного процесса					
6.	Образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся.	Экспертиза	Заместитель директора по УПР	Конец учебного года

7.	Дополнительные образовательные программы	-Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. -Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года
8.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС по профессиям, примерным программам	Экспертиза	Заместитель директора по УПР	Начало учебного года
9.	Качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися	-Число взаимопосещений уроков преподавателями. - число посещений заместителем директора по УПР	Экспертиза, наблюдение	Заместитель директора по УПР	Конец учебного года
III. Условия					
10.	Материально-техническое обеспечение	-Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС -Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	Заместитель директора по УПР	Конец учебного года
11.	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	-Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС -Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	Заместитель директора по УПР	Конец учебного года
12.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля участников образовательного процесса, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УПР	Конец учебного года
13.	Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля участников образовательного процесса, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УПР	Конец учебного года
14.	Психологический климат в лицее	Доля участников образовательного процесса, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УПР	Конец учебного года
15.	Кадровое обеспечение	-Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов	Экспертиза	Заместитель директора по	Конец учебного года

	учебного плана; -Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; -Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; -Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; -Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; -Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы		УПР	года
16. Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	-Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе. -Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. -Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов -Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования	Анонимное анкетирование, экспертиза	Директор ОУ	Конец учебного года
17. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	-Соответствие требованиям к документообороту. -Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Заместитель директора по УПР	Конец учебного года

Анкета для родителей "Удовлетворенность качеством образовательного процесса"

Инструкция: Уважаемые родители! Вам предстоит оценить качество образовательного процесса. Для этого поставьте баллы в таблице напротив каждого пункта в соответствии со следующими критериями:

- 4 балла – высокий уровень;
- 3 балла – достаточный уровень;
- 2 балла – недостаточный уровень;
- 1 балл – низкий уровень.

Критерии	Балл
Безопасность учащихся в образовательной организации	
Качество образования	
Возможность получения дополнительного образования	
Психолого-педагогическая поддержка (деятельность педагога-психолога, социального педагога)	
Качество питания учащихся	
Санитарно-гигиенические условия	
Медицинское сопровождение	
Работа мастера производственного обучения	
Работа администрации	
Педагогический коллектив	
Материально-техническая оснащенность	
Информатизация учебного процесса	
Возможность участия родителей в управлении образовательной организацией	
Доступность информации об образовательной организации и образовательном процессе	
Достижения образовательной организации	
ИТОГ	

Обработка результатов. Необходимо сложить все выставленные баллы, а потом полученную цифру (К) сравнить с ключом методики:

- если $49 \leq K \leq 64$, то качество образовательного процесса высокое;
- если $33 \leq K \leq 48$, то качество образовательного процесса находится на достаточно эффективном уровне;
- если $17 \leq K \leq 32$, то качество образовательного процесса находится на недостаточно эффективном уровне;
- если $0 \leq K \leq 16$, то качество образовательного процесса находится на низком уровне.