

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 19 от «30» 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 14 от «16» 01 2020 г.

Председатель профкома

 Н.А. Резникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 12 от «30» 01 2020 г..

Директор

 Ю.И. Винокуров..



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №23

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ
«Новоалтайский лицей профессионального образования».**

г. Новоалтайск

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановлении обучающихся КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке отчисления обучающихся (студентов) из КГБОУ «Новоалтайского лицея профессионального образования» (далее - Положение) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом лицея.

1.2 Положение определяет порядок и процедуру отчисления обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет, не получивших среднее общее образование, в том числе обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из КГБПОУ «Новоалтайского лицея профессионального образования» (далее — Лицея).

1.3 Положение определяет порядок и процедуру отчисления обучающихся в возрасте свыше 18 лет из образовательного учреждений.

Положение определяет порядок и процедуру учета лиц, подавших документы на обучение и не приступивших к занятиям в установленные законом сроки.

1.4 Обучающиеся освоившие образовательные программы среднего профессионального образования в полном объеме отчисляются из учебного заведения на основании положительных результатов государственной итоговой аттестации. При выпуске им выдается документ государственного образца.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

1.5 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации. На перевод в другое образовательное учреждение порядок и процедура, установленная настоящим Положением, не распространяются.

1.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея об отчислении обучающегося.

2. Отчисление обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет по собственному желанию или в связи с изменением состояния здоровья, противоречащим продолжению обучения по выбранной профессии.

2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Обучающийся может оставить образовательное учреждение (быть отчислен из образовательного учреждения) по собственному желанию.

При досрочном прекращении обучения учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу отчисленному из Лицея, справку об обучении.

2.2. Устанавливается следующий порядок отчисления:

2.2.1. Основанием для отчисления обучающегося служит заявление родителей (иных законных представителей).

2.2.2. Заявление составляется с обязательным указанием причины отчисления (трудоустройство обучающегося, переезд в другую местность и прочее). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение и т.п.).

2.2.3. Директор лицея в трехдневный срок со дня написания заявления издает приказ об отчислении обучающегося.

Лицей выдает родителям (иным законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

2.3. Об отчислении обучающегося образовательное учреждение незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного жительства несовершеннолетнего и Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее - Учредитель).

2.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение (отчисленного из образовательного учреждения) и орган местного самоуправления в сфере образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.5. Лицо, отчисленное из Лицея, по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3. Отчисление обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет, по инициативе Лицея, за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом

3.1. По решению образовательного учреждения в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению

учебного плана, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение, допускается отчисление из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и орган местного самоуправления по месту жительства обучающегося, осуществляющий управление в сфере образования и Учредителя.

3.2. Устанавливается следующий порядок отчисления:

3.2.1 Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается органом управления Лицея, в присутствии обучающегося, его родителей (иных законных представителей). С протоколом заседания органа управления Лицея обучающийся и его родители (иные законные представители) должны быть ознакомлены под роспись.

3.2.2. При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей соответствии с решением органа управления Лицея направляет для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения образовательного учреждения решение органа управления образовательного учреждения (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего Устав образовательного учреждения, и информации о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся), дополнительно предоставляются материалы о наличии жилья, пригодного для проживания и заключение органа опеки и попечительства о согласии на исключение.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает принимает решение: дать согласие на отчисление обучающегося или отказать в отчислении.

В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор Лицея в трехдневный срок со дня получения документов издает приказ об отчислении обучающегося. Копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося Лицей выдает его законным представителям.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лицей организует дальнейшее обучение обучающегося.

3.2.3. Об отчислении обучающегося Лицей незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного жительства несовершеннолетнего, орган местного самоуправления по месту жительства обучающегося и Учредителя.

3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного жительства несовершеннолетнего совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, советов родителей.

4. Отчисление обучающихся в возрасте свыше 18 лет из профессиональных образовательных учреждений.

4.1 Обучающихся в возрасте 18 лет и старше могут быть отчислены из образовательных учреждений среднего профессионального образования приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения в случаях, указанных в п.3.1. настоящих рекомендаций.

5. Порядок учета лиц, не приступивших к занятиям в профессиональных образовательных учреждениях

5.1. Прием документов в профессиональные образовательные организации осуществляется ежегодно до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка не является документом, подтверждающим зачисление абитуриента на обучение.

5.3. После процедуры зачисления обучающимся выдается справка, заверенная подписью директора и печатью учреждения, подтверждающая его зачисление на обучение по программе среднего профессионального образования. Справка передается в общеобразовательную организацию, которую окончил обучающийся в текущем году.

5.4. Общеобразовательная организация, не получившая от обучающегося официального подтверждения о зачислении в профессиональную образовательную

организацию до 10 октября, обязана определить место его обучения или принять меры по дальнейшему обучению на уровне среднего общего образования в данной общеобразовательной организации.

5.6. Профессиональная образовательная организация ежегодно в срок до 10 октября предоставляет Учредителю и в комиссию по делам несовершеннолетних список обучающихся, не приступивших к занятиям, документы которых (в т.ч. аттестат) находятся в профессиональной образовательной организации (с приложением копии аттестатов).

6. Восстановление в число студентов

6.1 Студент имеет право на восстановление в лицей в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствие с которой он обучался до отчисления, при наличии в лицее вакантных мест.

6.2 Восстановление студента, отчисленного из лицея по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в лицее вакантных мест на платной основе.

6.3 В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

6.4 Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из лицея:

6.4.1 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зав. отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены

6.4.2 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, зав. отделением, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

6.4.3 Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора лицея.

6.4.4 Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим дисциплину преподавателем и заместителем директора по ООД. На заявлении преподаватель по результатам собеседования со студентом ставят свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

6.4.5 Если ведущий дисциплину преподаватель и заместитель директора по ООД согласны с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента директором издается приказ о перезачёте дисциплин.

6.4.6 Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из лицея, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

7. Переводы студентов

7.1 Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в лицей, а также с одной специальности на другую внутри лицея по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в лицей за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом лицея для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

7.2 Перевод студента в лицей из другого учебного заведения или внутри и заместитель директора по ООД с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

8. Оформление документов

8.1 Студенту, отчисленному из лицея по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

8.2 В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

8.3 Студенту, восстановленному в лицей, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

8.4 Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в отделе кадров колледжа, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы студентов допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.
- Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей.
- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца
- С приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.