

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического со-
вета

Протокол № от «10» 20.10 2025
г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
КГБПОУ «НЛПО»

А.В. Шушков

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 600 от «11» 10 2025

г.

Директор

О.Г. Басалаев.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному плану по программам среднего про-
фессионального образования в

КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

г. Новоалтайск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новоалтайский лицей профессионального образования» (далее - Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. (в редакции от 12 февраля 2025 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и образования № 885/390 от 5.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения № 800 от 08.11.2021 г. (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413»;

- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направ-

лении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Уставом КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»;

- Локальными нормативными актами КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования», регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в Лицее.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в сокращенные сроки по сравнению с сроком получения образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее - ФГОС СПО) для соответствующей профессии или специальности, на основе ИУП.

Индивидуальная образовательная траектория - персональный путь реализации образовательной программы, определяемый в ИУП.

1.4. Обучение по ИУП позволяет обучающемуся:

- сократить срок освоения образовательной программы (ускоренное обучение);

- увеличить срок освоения образовательной программы в установленных пределах;

- совмещать получение образования с работой, занятиями спортом, творческой деятельностью;

- параллельно осваивать несколько образовательных программ;

- освоить образовательную программу с учетом особенностей и потребностей, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

1.5. Право на обучение по ИУП предоставляется обучающимся, не имеющим академической задолженности на момент перевода, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Цели и задачи ИУП

Основными целями организации обучения по ИУП являются:

Создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей студентов.

Обеспечение возможности освоения образовательной программы в более короткие сроки (ускоренное обучение).

Содействие развитию самостоятельности, инициативности и ответственности студентов.

Повышение качества подготовки специалистов, соответствующих требованиям рынка труда.

Основными задачами организации обучения по ИУП являются:

Выявление и учет индивидуальных образовательных потребностей студентов.

Разработка и реализация ИУП, адаптированных к индивидуальным особенностям студентов.

Организация индивидуального сопровождения студентов, обучающихся по ИУП.

Оценка эффективности обучения по ИУП и внесение необходимых корректировок.

2.2 Основаниями для перевода на обучение по ИУП являются:

- наличие у обучающегося способностей к освоению образовательной программы в ускоренные сроки;
- необходимость совмещения обучения с работой, занятиями спортом (для обучающихся, входящих в состав сборных команд муниципального, регионального уровней), творческой деятельностью;
- наличие у обучающегося детей в возрасте до трех лет;
- ограниченные возможности здоровья или инвалидность обучающегося;
- выход из академического отпуска;
- семейные и иные обстоятельства (смена места жительства, необходимость ухода за больным членом семьи и др.);
- получение образования на основе среднего общего образования или среднего профессионального образования;
- перевод из других профессиональных образовательных организаций;
- иные обстоятельства, требующие индивидуализации содержания образовательной программы.

2.3 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.4 К заявлению прилагаются документы (копии), подтверждающие наличие оснований для перевода на обучение по ИУП (документ о получении образования, справка из медицинской организации, копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы, вызов на спортивные сборы или соревнования и др.).

2.5 Заявление обучающегося с прилагаемыми документами рассматривается комиссией, создаваемой приказом директора Лицея, в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.6 На основании решения комиссии и приложенных документов, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, ИУП издается приказ директора Лицея о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.7 Перевод на обучение по ИУП оформляется, как правило, на учебный год или на период, необходимый для освоения образовательной программы в ускоренные сроки.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается методистом (или уполномоченным лицом) совместно с обучающимся и его родителями (законными представителями) при их участии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Лицея. Форма ИУП приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.2. ИУП должен содержать:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению;
- их трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения;
- формы промежуточной аттестации;
- соотношение объемов аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося;
- график учебного процесса;
- сроки и формы проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Срок освоения образовательной программы по ИУП может быть изменен по сравнению с нормативным сроком:

- при ускоренном обучении - сокращен, но не более чем на один год;

- в иных случаях - увеличен, но не более чем на один год.

3.4. При ускоренном обучении сокращение срока освоения образовательной программы осуществляется за счет:

- переаттестации и (или) перезачета результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, полученным в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или во время предыдущего обучения;

- увеличения интенсивности освоения образовательной программы.

3.5. Для обучающихся по ИУП могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по ИУП проводится в соответствии с графиком, указанным в ИУП, и на основании локальных нормативных актов Лицея.

3.7. Контроль за выполнением ИУП осуществляется куратором учебной группы, мастером производственного обучения или иным назначенным приказом директора Лицея ответственным лицом.

3.8. По результату освоения ИУП комиссия принимает решение о дальнейшем обучении студента (выпуске, переводе на следующий или текущий курс).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию (размещению) на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного правового акта, регулирующего соответствующие правоотношения, либо до его отмены.

Приложение 1

к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану
от «_____» _____ 20____ г.

Директору КГБПОУ «НЛПО»
О.Г. Басалаеву
от студента/студентки _____ курса

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства:

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности), на период с «_____» _____ 20____ г.
по «_____» _____ 20____ г.

Основание

для

перевода:

(указать основание со ссылкой на пункт 2.1 настоящего Положения).

Академическая задолженность отсутствует.

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства:

1.

2.

С Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, с условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(а).

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБПОУ «Новоалтайский лицей
профессионального образования»

О.Г. Басалаев
«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента (ки) _____ курса, группы _____

ФИО обучающегося: _____

Осваиваемая профессия/специальность: _____
(код, наименование)

Срок обучения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Форма обучения: _____

Основание: Приказ от «___» _____ 20___ г. № _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость (часов)	Формы промежуточной аттестации*	Распределение по семестрам / периодам обучения	Объем консультаций (часов)	Сроки промежуточной аттестации
1	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)					
2	Практики					

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
1	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)			
2	Практики			

Разработал:

Методист _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)